

Pieczęć organizacji, przy której będzie organizowana impreza

Wniosek o udzielenie zgody na organizację SZTABIKU XXVI Finału WOŚP w ELBLĄGU

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na zorganizowanie imprezy zamkniętej w ramach XXVI Finału WOŚP. Impreza organizowana będzie przy:

..... w miejscowości
nazwa organizacji, przy której będzie organizowana impreza (nazwa miejscowości)

Imię i Nazwisko oraz funkcja osoby reprezentującej organizację

telefon kontaktowy

Impreza odbędzie się w dniu na terenie
(nazwa - ulica, miejscowość, kod pocztowy)

„Szefem sztabiku”, czyli osobą odpowiedzialną za organizację imprezy oraz pełne jej rozliczenie jest:

Pan/Pani..... PESEL

Zamieszkały/a
Adres zameldowania (ulica, miejscowość, kod pocztowy)

Telefon kontaktowy do „Szefa Sztabiku”

Adres do korespondencji
(Podaj, jeśli jest inny niż miejsce organizacji) ulica, kod, miejscowość

Nr telefonu organizatora do publicznej wiadomości

e- mail strona www

Prosimy o podanie szczegółowego programu imprezy w załączniku.

Wnioski bez podpisanego regulaminu, programu imprezy i listy wolontariuszy wraz ze zdjęciami nie będą przyjmowane!

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są prawdziwe i potwierdzam, że rozliczę całą akcję na piśmie do dnia 16 stycznia 2018 r. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Fundacji WOŚP.

Data i podpis organizatora

Regulamin Organizacji Sztabiku XXVI Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Elblągu

1. Imprezą Zamkniętą jest impreza kulturalno - rozrywkowa zorganizowana w ramach XXVI Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Elblągu w okresie od **2 stycznia 2018 r. do 14 stycznia 2018 r.** tj. do dnia XXVI Finału włącznie, z której cały dochód przeznaczony jest na rzecz WOŚP

2. Celem imprezy zamkniętej jest przeprowadzenie przez wolontariuszy w czasie jej trwania zbiórki pieniężnej do puszek kwestarskich na rzecz Fundacji Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy. Każda puszka kwestarska posiada numer zgodny z numerem identyfikatora kwestującego wolontariusza.

3. Impreza Zamknięta (Sztabik) może być zorganizowana przez jednostkę organizacyjną w swoim imieniu na terenie swojej siedziby albo w pomieszczeniach na ten cel użyczonych lub wynajętych i wyznacza odpowiednią osobę na Szefa Imprezy.

4. **Szefem Imprezy** zamkniętej może być osoba pełnoletnia, która kieruje całością prac organizacyjnych przed, w trakcie i po imprezie. Szef Imprezy jest zobowiązany do wypełnienia „Wniosku o udzielenie zgody na organizację imprezy zamkniętej XXVI Finału WOŚP” i złożenia go wraz z niezbędnymi danymi wolontariuszy do dnia **6 grudnia 2017 r.** w biurze Sztabu WOŚP

5. Szef Imprezy przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszystkie działania podjęte w ramach organizacji imprezy od momentu podjęcia pierwszych czynności organizacyjnych do chwili zaakceptowania na piśmie przez Sztab WOŚP w Elblągu rozliczenia zbiórki darów pieniężnych, dokonanej podczas imprezy.

6. Szef Imprezy jest odpowiedzialny za:

- złożenie uzupełnionego „Wniosku o udzielenie zgody na organizację imprezy zamkniętej XXVI Finału WOŚP” wraz z podpisanym Regulaminem oraz z planem imprezy i listą wolontariuszy wraz ze zdjęciami **do 6 grudnia 2018** w biurze Regionalnego Centrum Wolontariatu w Elblągu
- **oddanie zaplombowanych puszek w dniu XXVI Finału, tj. 14 stycznia 2018, do głównego sztabu finansowego, mieszczącego się w Ratuszu Staromiejskim na Starym Rynku .**

Szef Imprezy nie ma prawa przekazać tej odpowiedzialności osobom trzecim.

7. Sztab WOŚP w Elblągu w ramach współpracy z organizatorem Sztabiku zapewnia tekturowe puszki, identyfikatory dla wolontariuszy, plakaty oraz naklejki serduszka.

8. Niedopuszczalne jest pokrywanie jakichkolwiek kosztów organizowanych imprez ze środków pieniężnych zebranych w czasie imprezy zamkniętej.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem XXVI Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy oraz, że przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki nałożone w Regulaminie na Szefa Imprezy Zamkniętej.

Podpis Szefa Imprezy